

PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE SABERES DE LA ASIGNATURA PENDIENTE DE APROBACIÓN – EQUIVALENCIA:

COMPUTACIÓN

CURSO: 1º "B"

MODALIDAD:

CICLO BÁSICO

AÑO: 2.025

I. CAPACIDADES PARA LA APROBACIÓN DE LA ASIGNATURA

OBJETIVO ESPECÍFICO

Conocer los elementos básicos de una computadora, su funcionamiento y relaciones. Adquirir las destrezas necesarias para el manejo de la computadora en el entorno Windows.

SABERES

Concepto de una computadora, reconocimientos de sus partes físicas visibles y utilizaciones de las computadoras haciendo uso de internet.

II. UNIDADES DE CONTENIDOS PARA ALUMNOS REGULARES (por Etapas). 1º TRIMESTRE

CONTENIDOS

Unidad N° 1: Conceptos Básicos

La computadora. Concepto. Características. Funciones. Clasificación. Componentes básicos: cpu, placa madre, memorias, disco rígido, teclado, monitor, Hardware. Software. Periféricos. Unidades de medida de almacenamiento.

Unidad N° 2: Nociones de Windows

El sistema operativo. Concepto. Las ventanas. Componentes de una ventana. El escritorio. Elementos. Organización. El explorador de Windows. Partes. Archivos, carpetas. Crear carpetas. Crear accesos directos. Ordenar y eliminar archivos. Búsqueda en el explorador. Atajos de teclado.

CAPACIDADES A DESARROLLAR

-) Comprensión de los conceptos y elementos básicos de Windows.
-) Reconocimiento de las partes de una ventana.
-) Administración del escritorio.
-) Administración de archivos y carpetas.

2° TRIMESTRE

Unidad N° 3: Nociones de Word

Procesador de texto. Concepto. Crear abrir guardar un documento. Configuración de página. Encabezado y pie de página. Saltos de página. Insertar imágenes, gráficos, formas. Herramientas de Dibujo. Dar formato al texto.

CAPACIDADES A DESARROLLAR

-) Manejo del procesador de texto.
-) Desarrollo de documentos.
-) Presentación apropiada de documentos.

3° TRIMESTRE

Unidad N° 3: Nociones de Word (segunda parte)

Diseño de tabla. Configuración de tablas. Crear, eliminar y combinar celdas, formatos de tablas. Creación de una tabla de contenido. Utilización de viñetas.

Unidad N° 4: PowerPoint

Presentación de Diapositivas: Objeto, cuadro de texto, WordArt, Diseño, Animación y Presentación.

III. BIBLIOGRAFIA:

Carpeta Teórica y Práctica (Desarrollada en Clases)

IV. CONTENIDOS QUE LOS POR EQUIVALENCIAS DEBEN AGREGAR AL PROGRAMA ANTERIOR PARA LA APROBACIÓN DE LA ASIGNATURA.

Ninguno.

V. MODALIDAD DE EVALUACIÓN. (ACLARAR CUALES SON LOS CRITERIOS PARA LA APROBACIÓN).

Para Etapas Compensatorias:

- ❖ Deberá rendir temas por Trimestre.
- ❖ Deberá obtener en cada Trimestre como calificación el 60% o más para **APROBAR**.
- ❖ Se insistirá en objetivos que el alumno no haya alcanzado.

Modalidad Escrita de Evaluación:

- ❖ Deberá obtener el 60% o más para **APROBAR**.
- ❖ Si obtiene entre el 40% y el 57% pasa a **INSTANCIA ORAL**.
- ❖ Si obtiene menos del 40% **DESAPROBADO**.

Mesa Examinadora

- Deberá obtener el 60% o más para **APROBAR**.
 - Si obtiene entre el 40% y el 57% pasa a **INSTANCIA ORAL**.
 - Si obtiene menos del 40% **DESAPROBADO**.
-

VI. REQUISITOS QUE EL ALUMNO DEBERA CUMPLIR PARA PRESENTARSE ANTE LA COMISION EVALUADORA:

1. Documento Nacional de Identidad.
2. Permiso de Examen (retirarlo 10 minutos antes del inicio del examen en SECRETARIA).
3. Uniforme del Establecimiento.
4. Presentación del alumno con 10 minutos de anticipación

PROFESOR/ES DE LA ASIGNATURA:

NOMBRE Y APELLIDO: Prof. Clavell Adriana Lis

FIRMA